

# Vedtægter for Den selvejende institution ”Snoezelhuset i Helsingør”

## § 1.

Institutionens navn er Snoezelhuset i Helsingør.

## § 2.

Institutionens hjemsted er Helsingør Kommune og institutionens adresse er:  
Krøyersvej 2, 3000 Helsingør.

## § 3.

Institutionens formål er - gennem anvendelse af snoezelprincipper og snoezelaktiviteter - at give brugerne af huset gode sanseoplevelser i trygge rammer og herigennem afhjælpe eventuelle sanseproblemer/handicap.

Snoezelhuset henvender sig til alle, som har vanskeligheder med at modtage og bearbejde sanseindtryk.

## § 4.

Snoezelhuset er en non-profit organisation, der ikke er bundet af politiske, religiøse eller økonomiske særinteresser.

Midlerne til gennemførelse af Snoezelhuset formål tilvejebringes gennem institutionens egne indtægter, offentlige tilskud samt private bidrag.

Et eventuelt driftsoverskud skal anvendes i overensstemmelse med institutionens formål, eller hensættes til at sikre drift.

## § 5.

Snoezelhuset er organiseret med en bestyrelse, samt en kreds af frivillige, der støtter op om husets virksomhed.

Det frivillige engagement er et vigtigt element i Snoezelhuset, både fordi den frivillige indsats bidrager til at begrænse brugerbetalingen, og fordi det frivillige element bidrager til engagement/ejerskab/fællesskab

To gange årligt afholdes fællesmøde med deltagelse af frivillige, bestyrelse og evt. ansatte. Fællesmøderne har til formål at styrke samarbejdet samt at udveksle ideer til fremtidige initiativer.

## § 6

Bestyrelsen er Snoezelhusets øverste myndighed.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens ledelse, og det er bestyrelsens opgave at sikre, at Snoezelhusets administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til formålet.

Bestyrelsen består af 5-8 medlemmer. Bestyrelsen er selvsupplerende, således at nye bestyrelsesmedlemmer udpeges i enighed blandt bestyrelsens hidtidige medlemmer.

Ved udpegning søges følgende grupper repræsenteret i bestyrelsen:

- Selskabet Mødre- & Børnehjælpen i Helsingør.
- Kredsen af frivillige i Snoezelhuset.
- Kredsen af brugere/ledsagere i Snoezelhuset.

Endvidere søges en repræsentation, der bedst muligt kan tilføre kompetencer, der understøtter formålsparagraffen.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges med en funktionsperiode på 4 år. Genudpegning kan finde sted.

Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

#### § 7.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde mindst 4 gange årligt. Indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel og skal angive dagsorden. Såfremt et bestyrelsesmedlem anmoder om et ekstraordinært bestyrelsesmøde, skal formanden indkalde med sædvanligt varsel og med motiveret dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og beslutninger træffes ved almindeligt flertal, medmindre andet er angivet i disse vedtægter.

I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

Der udarbejdes referat af bestyrelsens møder, og det er bestyrelsens opgave at sørge for, at vedtagne beslutninger bringes til udførelse.

Bestyrelsen kan udpege eller ansætte en leder, der har ansvaret for den daglige ledelse og drift af institutionen. Lederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

#### § 8.

Snoezelhuset tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. I formandens fravær tegnes foreningen af næstformanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

Bestyrelsen kan bemyndige den/de personer, der forestår den daglige drift og ledelse til at disponere alene og hver for sig over relevante konti

For institutionens forpligtelser hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til Snoezelhuset skal respekteres.

Væsentlige beslutninger såsom køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelser og ophævelse af lejekontrakt skal besluttet med tilslutning af mindst 2/3 af bestyrelsen.

#### § 9.

Institutionen har pligt til at udarbejde et regnskab.

Regnskabet følger kalenderåret og revideres af en af bestyrelsen udpeget revisor.

Det reviderede regnskab godkendes og underskrives af bestyrelsen inden den 1. april hvert år.

En rapport, der redegør for institutionens aktiviteter i det forgangne regnskabsår, udarbejdes af bestyrelsens formand. Årsrapporten supplerer regnskabet og har til formål at give bidragydere og alle involverede i huset et indblik i institutionens aktiviteter og økonomiske formåen.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen inden den 1. april hvert år.

#### § 10.

Ændringer af nærværende vedtægter samt beslutning om opløsning af institutionen kan besluttes med tilslutning af mindst 2/3 af bestyrelsen.

I tilfælde af institutionens opløsning skal den eventuelle nettoformue anvendes til beslægtede formål. Beslutning herom kræver tilslutning af mindst 2/3 af bestyrelsen.

Således drøftet og vedtaget på bestyrelsesmøder i bestyrelsen i år 2001.

- Gendrøftet og vedtaget på møde den 12. dec. 2002
- Gendrøftet og vedtaget på møde den 4. august 2003
- Vedtægter revideret på årsmøde den 12. feb. 2009
- Vedtægtsændringer godkendt på Årsmøde den 22. marts 2010.
- Ændring af §11 i vedtægterne besluttet på Årsmøde den 2. marts 2016 og efterfølgende godkendt på bestyrelsesmøde den 30.marts 2016.
- Revision af vedtægter besluttet på bestyrelsesmøde den 19. marts 2018


Således vedtaget af Snoezelhusets bestyrelse på møde den 19. marts 2018

Snoezelhusets bestyrelse den 19. marts 2018

  
Birgit Stenderup  
formand

  
Jytte Mejnholdt  
næstformand

  
Carsten Lind Olsen

  
Lise Poulsen

  
Lisbet Kristensen

  
Jette Bast